

Mitarbeiter Offboarding Checkliste

Ausscheidender Mitarbeiter

Datum

Accounts

- AD-Benutzerkonto
- ERP-Account
- CRM-Account
- Exchange-Konto
- Account im Mitarbeiterportal
- Intranet-Account
- VPN- oder sonstige Remote-Zugriffe
- Accounts in Cloud-Anwendungen
(Office 365, Projektmanagement-Tools,
Google Drive etc.)
- Sonstige Accounts

E-Mail- / Telefonkonten

- Automatische Weiterleitung an den
entsprechenden Vertreter einrichten
- Oder dem Vorgesetzten (vorübergehend)
Zugang gewähren

Ressourcen

- Laptop, Maus, Tastatur, Monitor, etc.
- Diensthandy
- Tankkarte
- Ausweise
- Schlüssel
- MFA-Tokens

Zugriffsrechte

- Filesystem
- Abteilungslaufwerke
- Zugänge für betriebliche
Cloud-Services von privaten
Endgeräten entfernen
- Bei Einsatz einer Lösung zur
Verwaltung mobiler Geräte: das Gerät
oder die Apps aus der Ferne löschen

Umgesetzt am _____

von _____

Unterschrift
